

Als in der Region verankertes Entsorgungs- und Brennstoffhandelsunternehmen sind wir in Osttirol, Oberkärnten und Südtirol ein zuverlässiger Partner für Gemeinden, Gewerbetreibende und Privatkunden und suchen daher für unsere Verwaltungszentrale in Lienz eine/n

Mitarbeiter/in Buchhaltung

FÜR 25-30 WOCHENSTUNDEN
ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN DIENSTEINTRITT

Ihre Aufgaben:

- » Selbständiges Durchführen der laufenden Buchhaltung
- » Mitarbeit bei der Erstellung der monatlichen UVA
- » Mitarbeit bei der Personalverrechnung
- » Sammeln, ordnen, kontrollieren von Belegen
- » Kontierung der Belege mit Erfassen der Buchungen im firmeninternen EDV-Programm

Ihre Qualifikationen:

- » Kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK-Matura)
- » Mehrjährige Buchhaltungserfahrung
- » Personalverrechnungskennnisse von Vorteil
- » Gute EDV- und Microsoft Office-Kenntnisse
- » Genauigkeit, Zahlenaffinität, selbstständige und eigenorganisierte Arbeitsweise
- » Freundliches Auftreten, hohe Eigenverantwortlichkeit
- » Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- » Jahresbruttogehalt entsprechend KV mit der Bereitschaft zur marktkonformen Überzahlung (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)
- » Einen sicheren Arbeitsplatz in einem regional verankerten und wachsenden Unternehmen
- » Mitarbeitervergünstigungen und Veranstaltungen

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung via E-Mail an entsorgung@rossbacher.at.

ROSSBACHER

Ihr Partner für Entsorgung und Energie. Seit 1957.